

2019-09-12

# Klauzule informacyjne

**We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych :**

**Anna Skowron**

**tel. 510 750 199**

**email: [iod@ostaszewo.pl](mailto:iod@ostaszewo.pl)**

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

### **DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

#### **W URZĘDZIE GMINY OSTASZEWO**

Z uwagi na obowiązek stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: Rozporządzenie RODO), aktualne będą poniższe zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych :

1. Administratorem danych jest **Urząd Gminy w Ostaszewie, ul. Kościuszki 51, 82-112 Ostaszewo**, reprezentowany przez **Wójta Gminy Ostaszewo**. Kontakt z administratorem możliwy jest osobiście lub korespondencyjnie na wskazany adres, telefonicznie pod numerem tel. 055 247 13 28, 055 247 13 18 faks: 055 247 13 69 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [ug@ostaszewo.pl](mailto:ug@ostaszewo.pl)
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a także przysługujących w tym zakresie praw można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w Jednostce za pomocą poczty elektronicznej: [iod@ostaszewo.pl](mailto:iod@ostaszewo.pl)
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia RODO w następujących przypadkach:
  - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. w celu realizacji zadań ustawowych, w szczególności na podstawie Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a także innych ustaw na podstawie, których Administrator realizuje nałożone zadania;
  - przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
  - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane mogą być na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami określonymi w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a także Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane mogą być przetwarzane dłużej w sprawach, w których nie doszło do przedawnienia roszczeń np. zobowiązań finansowych lub termin ten uległ wydłużeniu, a przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania celu.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane upoważnionym z mocy prawa podmiotom, w tym organom władzy

publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa, dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji, podmiotom z którymi współpracuje Administrator na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.

6. Podanie danych dla realizacji obowiązków prawnych, zawierania i realizacji umów jest obligatoryjne, a obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – podanie danych jest dobrowolne.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody można dokonać pisemnie na adres siedziby Administratora.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sytuacjach przewidzianych w Rozporządzeniu RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 Rozporządzenia RODO), sprostowania (art. 16 Rozporządzenia RODO), usunięcia (wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 Rozporządzenia RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 Rozporządzenia RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 Rozporządzenia RODO), przenoszenia swoich danych (art. 20 Rozporządzenia RODO).
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Szczegółowe klauzule informacyjne w zakresie przetwarzania danych osobowych do pobrania w załącznikach.

<b>Klauzula informacyjna w zakresie:</b>	<b>Nazwa pliku</b>
Informacja ogólna	1_ <a href="#">OGOLNA</a>
Informacja skrócona[1]	2_ <a href="#">SKROCONA</a>
Skargi i wnioski	3_ <a href="#">SKARGI_WNIOSKI</a>
Dostępu do informacji publicznej	4_ <a href="#">INF_PUBLICZNA</a>
Systemu rejestrujący obraz (monitoring)	5_ <a href="#">MONITORING</a>
Akta stanu cywilnego, zmiana imienia/nazwiska	6_ <a href="#">AKTA_STANU_CYW_ZM_IM_NAZW</a>
Ewidencja ludności	7_ <a href="#">EWIDENCJA_LUDNOSCI</a>
Dowody osobiste	8_ <a href="#">DOWODY_OSOBISTE</a>
Sprawy podatkowe	9_ <a href="#">PODATKI</a>
Rekrutacja na stanowiska pracy	10_ <a href="#">KANDYDACI_DO_PRACY</a>
Sprawy pracownicze/kadrowe	11_ <a href="#">PRACOWNICY</a>
Staże o praktyki zawodowe	12_ <a href="#">STAZE_PRAKTYKI</a>

Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia)	13_ <a href="#">STYPENDIA</a>
Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników	14_ <a href="#">DOF_MLODOCIANY_PRAC</a>
Budownictwa i dróg publicznych	15_ <a href="#">BUDOWNICTWO_DROGI</a>
Gospodarka odpadami	16_ <a href="#">GOSPODARKA_ODPADAMI</a>
Biuro zarządzania kryzysowego (w tym sprawy obrony cywilnej, OSP)	17_ <a href="#">OBRONA_CYWILNA_ZARZADZANIE_KRYZYSOWE</a>
Postępowanie w sprawie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	18_ <a href="#">GKRPA_ZEZWOLENIE_ALK.</a>
GKRPA - profilaktyka i przeciwdziałanie uzależnieniom	19_ <a href="#">GKRPA_PROFILAKTYKA_UZALEZN</a>
Zamówienia publiczne[2]	20_ <a href="#">ZAMOWIENIA_PUBLICZNE</a>
Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	21_ <a href="#">ZFSS</a>
Umowy cywilnoprawne	22_ <a href="#">UMOWY_CYWILNOPRAWNE</a>
Obrady Rady Gminy	23_ <a href="#">OBRADY_RG</a>
Działalność gospodarcza	24_ <a href="#">DZIALALNOSC_GOSPODARCZA</a>
Decyzje środowiskowe	25_ <a href="#">DECYZJE_SRODOWISKOWE</a>
Wycinka drzew	26_ <a href="#">WYCINKA_DRZEW</a>
Gospodarka nieruchomościami	27_ <a href="#">GOSPODARKA_NIERUCHOMOSCAMI</a>
Najemcy lokali z zasobów gminnych	28_ <a href="#">NAJEMCY_LOKALI</a>
Organizacja transportu osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień	29_ <a href="#">SZCZEPIENIA_TRANSPORT</a>
Wnioski w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	30_ <a href="#">WNIOSKI</a>
Awans zawodowy nauczyciela	31_ <a href="#">AWANS_ZAWODOWY_NAUCZYCIELA</a>
Źródła ciepła lub spalania paliw	32_ <a href="#">ŹRÓDŁA_CIEPŁA_SPALANIA_PALIW</a>
Kontrole w zakresie gospodarowania odpadami i nieczystościami płynnymi	33_ <a href="#">KONTROLE_NIECZYSTOŚCI</a>

Klauzula RODO PL Rejestr PESEL+ Rejestr Obyw. Ukrainy	<a href="#">34. Klauzula RODO PL Rejestr PESEL+ Rejestr Obyw. Ukrainy</a>
Wniosek oświadczenie pieniężne - zakwaterowanie obywateli Ukrainy	35. <a href="#">Zakwaterowanie - Ukraina</a>
Klauzula Rodo po UKR rejestr PESEL+ Rejestr obywat. ukraiński	<a href="#">36. Klauzula Rodo UKR rejestr PESEL+ Rejestr obywat. ukraiński</a>
Klauzula dodatek elektryczny	<a href="#">37. Klauzula dodatek elektryczny</a>
Klauzula - Tłumacz	<a href="#">38. Klauzula - tłumacz</a>
Klauzula - wybór ławników	<a href="#">39. Klauzula - wybór ławników</a>
Klauzula - Centralny Rejestr Wyborców	<a href="#">40. Klauzula - CRW</a>
Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej	41. <a href="#">Usuwanie odpadów rolniczych</a>
Klauzula zastrzeż PESEL- dla urzędów gmin	42. <a href="#">Klauzula zastrzeż PESEL</a>

[1] Informacja może być użyta w stopkach wiadomości elektronicznych.

[2] Klauzula wymaga uzupełnienia danych dotyczących konkretnego postępowania w sprawie zamówienia publicznego

## Załączniki

[3\\_SKARGI\\_WNIOSKI.pdf \(133 KB\)](#)

[2\\_SKROCONA.pdf \(94,89 KB\)](#)

[1\\_OGOLNA.pdf \(142,5 KB\)](#)

[4\\_INF\\_PUBLICZNA.pdf \(131,48 KB\)](#)

[5\\_MONITORING.pdf \(115,74 KB\)](#)

[7\\_EWIDENCJA\\_LUDNOSCI.pdf \(178,04 KB\)](#)

[6\\_AKTA\\_STANU\\_CYW\\_ZM\\_IM\\_NAZW.pdf \(175,12 KB\)](#)

[8\\_DOWODY\\_OSOBISTE.pdf \(165,63 KB\)](#)

[9\\_PODATKI.pdf \(145,57 KB\)](#)

[11\\_PRACOWNICY.pdf \(142,18 KB\)](#)

[10\\_KANDYDACI\\_DO\\_PRACY.pdf \(142,49 KB\)](#)

[12\\_STAZE\\_PRAKTYKI.pdf \(132,37 KB\)](#)

[14\\_DOF\\_MLODOCIANY\\_PRAC.pdf \(140,71 KB\)](#)

[15\\_BUDOWNICTWO\\_DROGI.pdf \(142,73 KB\)](#)

[13\\_STYPENDIA.pdf \(140,63 KB\)](#)

[17. KLAUZULA INFORMACYJNA OBRONA CYWILNA I ZK.pdf \(71,3 KB\)](#)

[18\\_GKRPA\\_ZEZWOLENIE\\_ALK.pdf \(140,36 KB\)](#)

[16\\_GOSPODARKA\\_ODPADAMI.pdf \(142,08 KB\)](#)

[19\\_GKRPA\\_PROFILAKTYKA\\_UZALEZN.pdf \(141,49 KB\)](#)

[21\\_ZFSS.pdf \(143,93 KB\)](#)

[22\\_UMOWY\\_CYWILNOPRAWNE.pdf \(140,23 KB\)](#)

[23\\_OBRADY\\_RG.pdf \(131,91 KB\)](#)

[24\\_DZIALALNOSC\\_GOSPODARCZA.pdf \(141,65 KB\)](#)

[25\\_DECYZJE\\_SRODOWISKOWE.pdf \(141,63 KB\)](#)

[26\\_WYCINKA\\_DRZEW.pdf \(140,98 KB\)](#)

[27\\_GOSPODARKA\\_NIERUCHOMOSCIAMI.pdf \(141,95 KB\)](#)

[28\\_NAJEMCY\\_LOKALI.pdf \(141,78 KB\)](#)

[20\\_ZAMOWIENIA\\_PUBLICZNE.pdf \(149,82 KB\)](#)

[30\\_ZAPEWNIENIE\\_DOSTEPNOSCI.pdf \(119,23 KB\)](#)

[29\\_SZCZEPIENIA\\_TRANSPORT.pdf \(140,21 KB\)](#)

[31\\_AWANS\\_ZAWODOWY\\_NAUCZYCIELA.pdf \(139,36 KB\)](#)

[32\\_ZRÓDŁA\\_CIEPŁA.pdf \(92,39 KB\)](#)

[33\\_KONTROLE\\_NIECZYSTOŚCI.pdf \(59,88 KB\)](#)

[34.KLAUZULA RODO PO POLSKU\\_REJESTR PESEL + REJESTR OBYW. UKRAINY.pdf \(405,98 KB\)](#)

[35.ZAKWATEROWANIE\\_UKRAINA.pdf \(86,03 KB\)](#)

[36. KLAUZULA RODO PO UKRAIŃSKU\\_REJESTR PESEL + REJESTR OBYW. UKRAINY.pdf \(122,25 KB\)](#)

[37. DODATEK\\_ELEKTRYCZNY.docx \(28,51 KB\)](#)

[38. OI\\_WNIOSKI\\_TŁUMACZ-1.docx \(25,92 KB\)](#)

[39. WYBOR\\_LAWNIKOW.docx \(28,45 KB\)](#)

[41. USUWANIE\\_ODPADOW\\_ROLNICZYCH.docx \(26,21 KB\)](#)

[40.klauzula CRW.docx \(28,87 KB\)](#)

[42. Klauzula zastrzeż PESEL- dla urzędów gmin.docx \(27,58 KB\)](#)